

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор

ООО «Экологический регион Алания»

Генеральный директор

Кулов А.Э.

22 февраля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Экологический регион Алания»**

г. Владикавказ

2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ статьи	Содержание статьи	страница
Статья 1	Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг	3
Статья 2	Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением	7
Статья 3	Принципы закупки товаров, работ, услуг	8
Статья 4	Нормативно-правовое регулирование	9
Статья 5	Организатор закупки	9
Статья 6	Закупочная комиссия	9
Статья 7	Информационное обеспечение закупки	10
Статья 8	Планирование закупки и отчетность	12
Статья 9	План закупок	12
Статья 10	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	14
Статья 11	Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	19
Статья 12	Применение национального режима при осуществлении закупок	21
Статья 13	Способы закупки и условия их применения	23
Статья 14	Решение о проведении и отмене конкурентной закупки	26
Статья 15	Информирование участников о проведении конкурентной закупки	26
Статья 16	Состав информации о проведении закупки	27
Статья 17	Требования к участникам закупки	29
Статья 18	Заявка на участие в конкурентной закупке	31
Статья 19	Информация и документы, представляемые участником закупки	34
Статья 20	Обеспечение заявки на участие в закупке	36
Статья 21	Обеспечение исполнения договора. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок	37
Статья 22	Открытый конкурс	38
Статья 23	Конкурс в электронной форме	43
Статья 24	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	49
Статья 25	Запрос котировок в электронной форме	57
Статья 26	Запрос предложений в электронной форме	61
Статья 27	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	67
Статья 28	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в закупках Заказчика	70
Статья 29	Порядок заключения договоров. Порядок размещения информации о договоре. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах	82
Статья 30	Контроль за соблюдением требований Положения о закупке	88
Статья 31	Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, Специализированной организации	88
Статья 32	Требования к электронной торговой площадке	88
Статья 33	Запрет на дробление закупок	89
Статья 34	Переходные положения	90

## **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение).**

### **1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:**

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**День** - календарный день.

**Двухэтапный конкурс** - торги, предусматривающие представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии порядком, предусмотренным настоящим Положением.

**Договор жизненного цикла** - договор на выполнение работ, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла», а именно на выполнение работ по проектированию и строительству объектов системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло- и энергосбережения и (или) выполнение работ по созданию автоматизированных информационно-измерительных систем учета энергетических и коммунальных ресурсов (включая работы по установке приборов (узлов) учета, устройств сбора и передачи данных учета, а также по созданию программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета.

**Дробление закупок** - умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и НМЦД при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет.

**Заказчик** - Общество с ограниченной ответственностью «Экологический регион Алания».

**Закупка** - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Заказчика.

**Закупочная деятельность** - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность по удовлетворению потребности в товарах (работах, услугах) и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности.

**Закупочная документация или документация о закупке** - комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - неконкурентный способ закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Заявка участника закупки** - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных Заказчиком условиях.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения процедур закупок (далее - комиссия).

**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Категория товаров** - группа однородных товаров, объединенных общим признаком или совокупностью признаков и (или) предназначенных для использования с одинаковой конечной целью, обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений.

**Категория работ, услуг** - группа работ (услуг), с одинаковым конечным результатом, одинаковым набором требуемых для выполнения ресурсов и обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений.

**Квалификационный отбор** - это способ определения потенциальных участников конкурентных закупок, способных осуществлять поставку товаров, выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к качеству и безопасности товаров, результатам работ (услуг).

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Коррупционные действия** - отдельная группа правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг, отличительной чертой которых является нацеленность должностного лица на получение личной выгоды за противоправные умышленные действия/ бездействие с использованием своего служебного положения в интересах лица, обещающего соответствующее вознаграждение.

**Коррупционный риск** - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

**Лот** - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

**Недостовверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Общий годовой объем закупок** - совокупный годовой стоимостной объем закупок, который предусмотрен планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на текущий год.

**Оператор электронной площадки** - коммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25% (Двадцать пять процентов), владеющая электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающая проведение конкурентных

закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

**Открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки.

**Положение о закупках** — это документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

**Поставщик, исполнитель, подрядчик** — любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

**Предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить, выполнить, оказать Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

**Переторжка** - дополнительная процедура конкурентной закупки, проводимая в соответствии с условиями настоящего Положения, которая заключается в добровольном повышении улучшения участниками закупки своих предложений и предпочтительности своих заявок участников закупки, в соответствии с документацией о закупке.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, которое на основании договора выполняет отдельные функции по организации и проведению конкурентных закупок, в том числе разработку документации о закупке, размещения в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в конкурентных процедурах, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения конкурентных закупок.

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Самозанятые** – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно части 15 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения Закона № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Эксперт, экспертная организация** - обладающее специальными познаниями, опытом,

квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:**

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** - Общество с ограниченной ответственностью «Экологический регион Алания».

**Закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик, исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ №908** - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

**Постановление Правительства РФ №925**- постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Постановление Правительства РФ №932**- постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Постановление Правительства РФ №1087**- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла».

**Постановление Правительства РФ №1352** - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Реестр СМСП** – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

## **Статья 2. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением.**

1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества с ограниченной ответственностью «Экологический регион Алания» (далее заказчик) в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее

имущество товарищей (в денежной форме).

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

18) отношения, определенные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

4. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

6. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники закупок руководствуются настоящим Положением.

### **Статья 3. Принципы закупки товаров, работ, услуг.**

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1. Информационная открытость закупки;

1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **Статья 4. Нормативно-правовое регулирование.**

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности ООО «Экологический регион Алания».

2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Положение при необходимости может быть изменено ООО «Экологический регион Алания». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, закупочной комиссии, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.

6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.



## **Статья 5. Организатор закупки.**

1. Заказчик выполняет функции Организатора закупки самостоятельно или на основе договора привлекает Специализированную организацию, возложив на нее отдельные функции по осуществлению закупок для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

2. Организатор закупки не может являться участником проводимой им закупки для нужд Заказчика.

3. Выбор Организатора закупки осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Организатору закупки, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:

1) координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;

2) предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;

3) проводить переговоры с участниками закупок, не предусмотренные настоящим Положением, или передавать им информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

## **Статья 6. Закупочная комиссия.**

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений создается Закупочная комиссия.

2. Заказчиком, до размещения в ЕИС, определенном в соответствии с Законом № 223-ФЗ, извещения о закупке, принимается решение о создании Закупочной комиссии, определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии. Персональный состав Закупочной комиссии, а также Порядок её работы утверждаются приказом генерального директора ООО «Экологический регион Алания».

3. При формировании закупочной комиссии в ее состав включаются работники Заказчика, а также могут быть включены работники Специализированной организации и технические эксперты по направлению закупки.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать

влияние участники, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5. При проведении закупок переговоры Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок в отношении конкретной закупки с участниками закупок, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем

проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить о наличии конфликта интересов при проведении соответствующей закупки Заказчику.

9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №908 и настоящего Положения, и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

## **Статья 7. Информационное обеспечение закупки.**

1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в него в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и вносимые в них изменения;

5) документацию о закупках и вносимые в нее изменения;

6) проекты договоров и вносимые в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) уведомления об отказе от заключения договора.

2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, который составлен по результатам закупки, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на

один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

При этом Заказчик должен располагать подтверждающими сведениями о невозможности размещения информации в ЕИС (скрин страницы ЕИС и пр.).

9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

12. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

12.1. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о такой закупке, может быть размещена заказчиком в ЕИС.

13. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 27 Заказчик вправе разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.1. Требования к содержанию такого извещения устанавливаются пунктом 3.1 статьи 27 настоящего Положения.

## **Статья 8. Планирование закупки и отчетность.**

1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Не допускается проведение закупок, отсутствующих в плане закупок.

## Статья 9. План закупок.

1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ № 932.

2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

5. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 (Десяти) суток со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.1. При формировании плана закупок необходимо:

а) учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, с целью исключения дублирования приобретаемых товаров;

б) исключать дробление закупки с целью снижения плановой стоимости закупки и/или НМЦД для получения возможности не учитывать:

- ограничения по выбору способов и форм закупок;

- правила принятия решений, определяемых на основании НМЦД по каждому из лотов каждой отдельной закупки.

6. План закупок должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

7. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 9 статьи 7 настоящего Положения.

8. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанных в пункте 10 статьи 7 настоящего Положения.

9. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя).

5) 1. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

10. В случае если Заказчик включен в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень конкретных Заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты таких планов, изменения, внесенные в такие планы, проекты изменений, вносимых в такие планы такого Заказчика, подлежат оценке или мониторингу соответствия, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ, такой Заказчик размещает указанные документы в ЕИС в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ № 908.

11. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в

план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

12. План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты Заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов товаров, работ, услуг, а также категорий и подкатегорий товаров, работ, услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

7) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) (предельной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1352 (при необходимости, по выбору Заказчика).

13. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

#### **Статья 10. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).**

1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (далее - НМЦД) в соответствии с требованиями настоящей статьи Положения о закупке. В случае, когда Заказчик в извещении и документации о закупке вместо НМЦД устанавливает формулу цены и (или) максимальное (предельное) значение цены договора, требования, установленные в настоящей статье, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2. Расчет и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке и/или документации о закупке, а определение НМЦД в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦД является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в

случае отсутствия документации).

3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, (далее в настоящей статье - с единственным поставщиком) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

4.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4.7. настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, подрядчиков, исполнителей, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

4.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

4.5. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.6. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

4.7. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦД может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

а) коммерческие предложения (далее в настоящей статье - КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данного товара (работы, услуги). В запросе КП указывается следующая информация:

- подробное описание закупаемого товара, (работы, услуги) включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества;

- сроки предоставления КП, установленные Заказчиком (Рекомендуемый срок не менее 2 (Двух) рабочих дней);

- другая необходимая информация.

б) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения БИС, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть, размещена не ранее 6 месяцев до даты расчета и обоснования НМЦД.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦД КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны храниться Заказчиком в качестве обоснования НМЦД планируемой закупки.

з) Информация полученная исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

и) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

к) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

л) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

м) информация о котировках на электронных площадках;

н) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

о) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

п) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

р) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

4.8. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

5. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

6. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской

Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7.1. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦД, за исключением случаев, установленных пунктом 7.1 настоящей статьи, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается максимальное (предельное) значение цены договора, цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

10. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

При этом в расчете НМЦД Заказчик указывает порядок расчета НМЦД (с НДС или без НДС).

11. В случае если при формировании НМЦД одно или несколько коммерческих предложений представлены без учета НДС Заказчик вправе для приведения к единому базису сравнения коммерческих предложений, увеличить цену таких предложений на размер НДС. При этом в расчете НМЦД Заказчиком указывается формула приведения к единому базису сравнения коммерческих предложений.

11.1. В случае если при формировании НМЦД коммерческие предложения представлены без учета НДС, но в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации объект закупки может подлежать налогообложению, Заказчик вправе увеличить цену таких предложений на размер НДС. При этом в расчете НМЦД Заказчиком указывается формула начисления НДС.

11.2. В случае если при формировании НМЦД анализ КП не позволяет однозначно заключить о включении НДС в стоимость товаров, работ, услуг, либо если НДС применяется в части закупаемых товаров, работ, услуг в качестве единого базиса сравнения КП, Заказчик учитывает цены таких КП с НДС.



12. В случае если НМЦД (цена лота) в закупочной документации, извещении о закупке указывается с учетом НДС, то стоимость договора, заключаемого с участником закупки определяется с учетом НДС.

Заказчик вправе в закупочной документации (извещении о закупке) установить, что если участник закупки с которым заключается договор в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС, в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Данные сведения подлежат указанию в документации о закупке (за исключением случаев осуществления закупки в соответствии со статьей 27 настоящего Положения) непосредственно после указания сведений о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, текущему ремонту - сведения о том, что если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС, в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации, и пересчитанной в соответствии с нормативами и правилами, утвержденными соответствующими уполномоченными органами.

При этом данный порядок перерасчета указывается Заказчиком в документации о закупке.

В случае если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то в договоре слова «в том числе НДС - %» заменяются на слова «НДС не облагается».

13. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

14. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Условиями закупки может быть предусмотрено, что договор заключается по НМЦД, в предложении участники указывают размер скидки.

15. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное (предельное) значение цены договора (цены лота).

16. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

17. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, подлежит размещению в ЕИС.

18. Начальная (максимальная) цена договора жизненного цикла, цена договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализ ранка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора жизненного цикла, цены договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных в настоящем Положении методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора жизненного цикла, цены договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

При определении начальной (максимальной) цены договора жизненного цикла на выполнение работ по проектированию, реконструкции объекта капитального строительства Заказчик вправе применить один или несколько методов, при этом в случае невозможности применения указанных методов Заказчик вправе применить иные методы.

**Статья 11. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.**

1. При проведении закупки запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация Заказчиком или Специализированной организацией деятельности участников закупки;
- 2) создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупки.

2. Наряду с установленными частью 1 настоящей статьи запретами при проведении закупки запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением ограничение доступа к участию в закупке.

3. Наряду с установленными частями 1 и 2 настоящей статьи запретами при проведении закупки запрещается ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав предмета договора товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

4. В целях снижения коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг не допускается:

4.1. направление участвующим в сговоре потенциальным участником закупки заявки на участие в закупке на сумму заведомо ниже, чем у прочих участников закупок;

4.2. установление заведомо невыполнимых сроков исполнения обязательств по договору с целью ограничения участников закупки;

4.3. установление заведомо неконкурентной цены за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в обозначенном объеме, что будет неинтересно другим потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям); экономически нецелесообразно для других потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4. установление непривлекательной схемы оплаты исполнения договора;

4.5. некорректное внесение данных в ЕИС (например, смешение кириллицы и латиницы при написании наименования заявки); объекта закупки

4.6. толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц;

4.7. установление неконкретных и противоречивых условий определения поставщика, (подрядчика, исполнителя) и условий исполнения договора;

4.8. объединения в одну закупку разных объектов закупки, функционально не связанных между собой;

4.9. разработка спецификации технического задания под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.10. установление аванса в договоре без установления условия обеспечения исполнения договора;

4.11. нарушение сроков размещения в ЕИС планов закупок, извещений и документов о закупке;

4.12. установление критериев отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) неприемлемых для большей части участников рынка;

4.13. установление субъективной оценки предложений участников закупки, которая дает возможность для манипуляций и предвзятой оценки или приводит к двусмысленному толкованию;

4.14. установление дополнительных, не предусмотренных настоящим Положением, требований к участникам закупки;

4.15. требование от участников закупки документов и информации, не предусмотренных настоящим Положением;

4.16. размещение в ЕИС неполного комплекта документов;

4.17. размещение в ЕИС извещений и документов об осуществлении закупки, если такие извещения, документации содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в плане закупок;

4.18. осуществление закупок, не предусмотренных планом закупок;

- 4.19. приобретение для нужд Заказчика товаров, не соответствующих целям закупки (при необходимости лоббирование интересов своих друзей или родственников, занятых производством таких товаров).
- 4.20. необоснованный допуск к торгам или наоборот необоснованное ограничение допуска;
- 4.21. предоставление участникам закупки преимуществ, непредусмотренных Законом №223-ФЗ, настоящим Положением;
- 4.22. использование необъявленных и/или недопустимых условий допуска к закупке;
- 4.23. разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки в ЕИС.
- 4.24. необоснованная дискриминация в отношении участников закупки при оценке заявок;
- 4.25. предоставление необоснованной преференции участникам закупки при оценке заявок;
- 4.26. проведение оценки заявок участников закупки по критериям и их величинам значимости, не установленным в документации о закупке;
- 4.27. не размещение или нарушение сроков размещения результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4.28. разглашение информации о результатах оценки заявок и выборе победителя до размещения протокола подведения итогов в ЕИС.
- 4.29. препятствовать процедуре обжалования закупки;
- 4.30. заключение договора без предоставления победителем закупки или лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора;
- 4.31. заключения договора с победителем закупки или лицом, с которым заключается договор, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;
- 4.32. необоснованные изменения условий договора;
- 4.33. запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений;
- 4.34. затягивания (ускорения) срока заключения договора;
- 4.35. необоснованный отказ от заключения договора;
- 4.36. необоснованное жесткое администрирование исполнения договора вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4.37. затягивание Заказчиком предоставления или не предоставление сведений и информации, необходимых для исполнения договора;
- 4.38. обременение договора дополнительными необъявленными условиями;
- 4.39. необоснованное отвлечение поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора;
- 4.40. заключение дополнительных соглашений об изменении существенных условий договора, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, настоящим Положением;
- 4.41. установление необоснованно жестких (мягких) или необъявленных условий приемки товаров (работ, услуг) по договору;
- 4.42. установление необоснованного затягивания (ускорения) приемки и оплаты по договору;
- 4.43. подписание актов приемки товаров (работ, услуг) и оплаты товаров (работ, услуг) до фактической поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 4.44. отсутствие контроля за исполнением условий договора, в том числе гарантийных обязательств;
- 4.45. направление необоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);
- 4.46. нарушение сроков оплаты за принятый товар (работу, услугу);
- 4.47. случаи освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика).

## **Статья 12. Применение национального режима при осуществлении закупок.**

1. В соответствии с Законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

3. Закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, осуществляется преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

4. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 925.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (цену лота), оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 9 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или запроса предложений закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### **Статья 13. Способы закупки и условия их применения.**

1. Закупки могут быть конкурентные и неконкурентные.

2. Конкурентной закупкой является закупка товаров (работ, услуг), осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением извещения и документации о закупке не менее чем 2 (Двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

2.3. Описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352, осуществляются в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные статьей 28 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

4. Закупки могут осуществляться:

1) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

2) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

3) с использованием документов как на бумажных носителях, так и в электронной форме (при проведении открытых закупок)

5. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Таблица I. Условия и способы проведения конкурентных закупок**

№ п/п	Способ закупки	Описание способа закупки	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки), ограничения по НМЦД	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
<b>1. Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением</b>					
1.1	Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	не менее 15 дней; без ограничения НМЦД	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам квалификационного отбора)/без ограничений участия	стоимостные и нестоимостные
1.2	Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	не менее 15 дней; без ограничения НМЦД	открытая/закрытая, электронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам квалификационного отбора)/без ограничений участия	цена договора
1.3	Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	не менее 5 рабочих дней; НМЦД не превышает 7 млн. руб.	открытая/закрытая, электронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам квалификационного отбора)/без ограничений участия	цена договора, цена единицы продукции
1.4	Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в закупочной документации	не менее 7 рабочих дней; НМЦД не превышает 15 млн. руб.	открытая/закрытая, электронная, однолотовая/многолотовая, с ограниченным участием (в т.ч. по результатам квалификационного отбора)/без ограничений участия	стоимостные и нестоимостные
<b>2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотренным настоящим Положением</b>					
2.1	Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	не менее 7 дней, в случае если НМЦД не превышает 45 млн. руб. не менее 15 дней, в случае если НМЦД превышает 45 млн. руб.	открытая, электронная, однолотовая/многолотовая	стоимостные и нестоимостные
2.2	Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	не менее 7 дней, в случае если НМЦД не превышает 45 млн. руб. не менее 15 дней, в случае если НМЦД превышает 45 млн. руб.	открытая, электронная, однолотовая/многолотовая	цена договора
2.3	Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	не менее 4 рабочих дней, в случае если НМЦД не превышает 7 млн. руб.	открытая, электронная, однолотовая/многолотовая	цена договора, цена единицы! продукции
2.4	Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в закупочной документации	не менее 5 рабочих дней, в случае если НМЦ не превышает 15 млн. руб.	открытая, электронная, однолотовая/многолотовая	стоимостные и нестоимостные

6. Выбор и применение конкретного способа закупки зависит от цены, характеристик и категорий товаров, работ, услуг, а также иных параметров, определённых настоящим Положением.

7. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), является неконкурентной закупкой и осуществляется Заказчиком в случаях, установленных в статье 27 настоящего Положения.

9. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются преимущественно в электронной форме, за исключением закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы. Правительством Российской Федерации утверждён перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

10. Порядок проведения закупки с привлечением оператора электронной площадки определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей настоящему Положению.

#### **Статья 14. Решение о проведении и отмене конкурентной закупки.**

1. Решение о начале подготовки и проведении конкурентной закупки принимается в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре закупке. Решение об отмене проведения конкурентной закупки размещается Организатором закупки в ЕИС в день принятия такого решения.

3. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе отменить определение поставщика, подрядчика, исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. До начала проведения конкурентной закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает закупочную комиссию и определяет пределы ее полномочий, в порядке, предусмотренном локальным актом Заказчика.

#### **Статья 15. Информирование участников о проведении конкурентной закупки.**

1. При проведении конкурентной закупки Организатор закупки \_\_\_\_\_ размещает в ЕИС информацию, указанную в статье 16 настоящего Положения:

1) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукционе;

2) не менее чем за 5 (пять) рабочих \_\_\_\_\_ дней до даты окончания приёма заявок при проведении запроса котировок;

3) не менее чем за 7 (семь) рабочих \_\_\_\_\_ дней до даты окончания приема заявок при проведении запроса предложений.

2. Заказчик \_\_\_\_\_ после либо одно время \_\_\_\_\_ публикацией информации о проведении конкурентной закупки в ЕИС вправе направить приглашение на участие в данной процедуре закупке известным ему лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Такое приглашение может направляться с использованием любых средств связи.



## **Статья 16. Состав информации о проведении закупки.**

1. Информация о проведении конкурентной закупки включает в себя:
    - 1) извещение о конкурентной закупке (далее - извещение о закупке);
    - 2) документацию о конкурентной закупке (далее - документация о закупке);
    - 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.
  2. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:
    - 1) способ закупки (статья 13 настоящего Положения);
    - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
    - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
    - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
    - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
    - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
    - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
    - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).
  3. В документации о закупке должны быть указаны:
    - 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;  
Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.
- В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

з) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

и) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

к) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

л) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

м) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров

юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке.

6. Заказчик на основании запроса участника или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке (извещение о запросе котировок).

6.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7. Разъяснения документации предоставляются Заказчиком на основании запросов участников конкурентной закупки. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки публикует в ЕИС в форме электронного документа ответ с разъяснениями положений извещения и (или) документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

8. Разъяснения предоставляются в случае, если запрос от участника конкурентной закупки поступил к Заказчику не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке.

9. Разъяснения положений извещения и документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **Статья 17. Требования к участникам закупки.**

1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

9) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. При осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, капитальному ремонту, выполнение в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, благоустройству территории, выполнение работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 10 млн. рублей, Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупок, такие как:

- наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутации - наличие за последние 3 (Три) года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта) на проведение работ аналогичных предмету закупки.

При этом стоимость такого одного договора (контракта) должна составлять не менее 50 (Пятьдесят) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка.

2.1. Соответствие участников закупки указанным требованиям подтверждается следующими

документами:

- копия исполненного договора (контракта);
- копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты,

и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Дополнительные требования, установленные заказчиком в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам такой закупки.

4. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

1) непредставления в составе заявки на участие в закупке документов и информации, установленных извещением и (или) документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке;

3) несоответствие участника требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

5. Закупочная комиссия, Заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением.

#### **Статья 18. Заявка на участие в конкурентной закупке.**

1. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о закупке, извещении о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в конкурентной закупке устанавливается в документации о закупке, извещении о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Документы (включая заявку на участие) должны быть поданы в полном объеме, в срок и по адресу, предусмотренным документацией и/или извещением о закупке. Документы (включая заявку на участие) подаются в письменной форме или в форме электронного документа (при проведении закупок в электронной форме - через электронную торговую площадку) и должны соответствовать требованиям извещения, закупочной документации, извещения о закупке и настоящего Положения.

3. Любой участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) закупочной процедуры в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае если участник планирует принять участие в конкурентной закупке по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в закупке на каждый такой лот отдельно с учетом требований закупочной документации, извещения о закупке.

4. Заказчик не рассматривает и вправе не возвращать документы, поданные после окончания срока их подачи, либо по неверному адресу, либо иным образом, не соответствующие требованиям закупочной документации и настоящего Положения.

5. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей конкурентной закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки не соответствует

требованиям, указанным в статье 17 настоящего Положения или, представил недостоверную или неполную, противоречивую информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6. Заявка на участие в закупке должна содержать документы и сведения указанные в статье 19 настоящего Положения.

7. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, оформление заявок дополнительно регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения, извещения о закупке и документации о закупке.

8. При проведении процедуры улучшения предложений (переторжка) участник закупки предоставляет Заказчику, Организатору закупки заявку с улучшенным предложением, которое включает сведения, прямо запрошенные в рамках процедуры улучшения предложения.

9. Для получения приоритетов, установленных Постановлением Правительства РФ № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара.

9.1. В случае если предметом закупки является выполнение работ (оказание услуг), отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.2. Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки на участие в конкурентной закупке не является основанием для отклонения такой заявки на участие в данной процедуре закупки.

10. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров, в составе заявки, такая заявка рассматривается, как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.

11. В документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки применяются следующие правила арифметических ошибок:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

- ценовое предложение и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

12. Предоставление документа в составе заявки на участие в процедуре закупки в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

13. В ходе рассмотрения (оценки и сопоставления, подведения итогов) заявок на участие в закупке Организатор закупки по решению Закупочной комиссии вправе в случае, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке (извещением о запросе котировок), направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в закупке.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий).

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым

для рассмотрения на стадии оценки и сопоставления заявок), на основании которого Организатор закупки направляет уточняющие запросы:

При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

- а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки;
- б) учредительные документы;
- в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.Д.);
- г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
- д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником;
- е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;
- ж) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить документ, предоставленный в копии. В случае если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

14. В случае выявления в заявке разночтений и отсутствии оснований для отказа в допуске, участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствии с пунктом 13 статьи 18 настоящего Положения. Отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствии с пунктом 13 статьи 18 настоящего Положения служит основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17 настоящего Положения.

#### **Статья 19. Информация и документы, представляемые участником закупки**

1) В составе заявки на участие в конкурентной закупке участник должен представить следующую информацию и документы:

- 2) описание документов, входящих в состав заявки;
- 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), включая полученную в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной подписью налогового органа, полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке;

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действия от имени участника закупки - юридического лица - (копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании, далее руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В этом случае, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

7) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший календарный год, выданную соответствующими подразделениями ФНС (оригинал или нотариально заверенную копию), в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

9) заверенные копии бухгалтерской отчетности за предыдущий календарный год (Формы 1 и 2) за подписью руководителя и главного бухгалтера с отметкой налогового органа о принятии или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы



налогообложения. Иностранные лица предоставляют заверенную копию финансовой отчетности, за предыдущий календарный год и последний отчетный период в соответствии с законодательством страны регистрации иностранного лица, в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

10) решение об одобрении или совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения сделок предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора. В случае если получение указанного разрешения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва органа управления, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия закупочной комиссией Заказчика решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки. В случае, если одобрение сделки не требуется или сделка не является крупной/ сделкой с заинтересованностью для участника закупки, в составе заявки должно быть соответствующее информационное письмо;

11) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;

12) при заключении договора на поставку товара, выполнение работ или оказания услуг для выполнения или оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) в случае, если в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе, для использования при выполнении работ товара, участник закупки выражает свое согласие, на использование товара, в отношении которого в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

в) в случае, если участник закупки предлагает к поставке товар, в том числе используемый при выполнении работ, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, по которому имеется указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе для использования при выполнении работ товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации закупке.

13) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), (в т.ч. соответствие его стандартам, применяемым в Российской Федерации (ГОСТ, ОСТ, ТР ТС и прочие), если указание на них **35** содержится в извещении /или документации о закупке), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренные документацией о закупке (извещением о запросе котировок);

14) предложение о цене договора (цене единицы продукции);

15) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам);

16) документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки, его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

17) документы, подтверждающие права участника закупки на поставку товара, производителем которого он является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии), в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

18) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации;

19) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке), за исключением закупок, проводимых в электронной форме;

20) документы (в т.ч. в декларативной форме) о соответствии участника закупки требованиям, установленным частью 1 частью 2 статьи 17 настоящего Положения.

21) иные документы и информация, установленные настоящим Положением.

2. Документацией о закупке определяется перечень предоставляемых документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке, либо в документации о закупке может быть прямо предусмотрено, что участники закупки могут не представлять отдельные документы, определённые частью 1 настоящей статьи.

## **Статья 20. Обеспечение заявки на участие в закупке.**

1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен). Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется в виде внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4. Обеспечение заявки на участие в закупке в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке производится в **36**

соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом настоящего Положения.

5. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам конкурентной закупки в течение пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя закупки, и участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участника закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения закупки;

3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке в соответствии с настоящим Положением.

7) Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участнику закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора, кроме случая, указанного в пункте 8 настоящей статьи.

8) Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9) В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются) в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

10) В случае если участником конкурентной закупки в составе заявки, подаваемой в письменной форме, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Организатором закупки в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке и такая заявка отклоняется.

## **Статья 21. Обеспечение исполнения договора. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок.**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о проведении конкурентной закупки) требование о предоставлении участником конкурентной закупки обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный Организатором закупки в документации о закупке (извещении о проведении конкурентной закупки) счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении конкурентной закупки).

3. Документация о закупке (извещение о проведении конкурентной закупки) должна содержать требования к размеру, форме обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора.

4. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов

начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

6. В случае если участник закупки не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

8. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9. Антидемпинговые меры, указанные в пункте 7 настоящей статьи, могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) документации о закупке.

10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора;

6) перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

11. Заказчик не принимает банковскую гарантию, если она не соответствует требованиям, установленным в пункте 10 настоящей статьи.

12. Срок возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи удержания обеспечения исполнения договора, устанавливаются в договоре.

## **Статья 22. Открытый конкурс.**

1. Открытый конкурс (далее по тексту статьи — конкурс) проводится с учетом требований, установленных статьей 17 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении конкурса, документация об открытом конкурсе (далее - конкурсная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Заказчик, Организатор закупки размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.**

5.1 Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

5.2 . Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать установленные Заказчиком (Организатором закупки) в конкурсной документации документы и информацию в соответствии с частью 1 статьи 19 настоящего Положения.

7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

9. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором закупки. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатор закупки выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11. Организатор закупки сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

12. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Организатору закупки письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

13. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, не вскрывается и возвращается Организатором закупки в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается Организатором закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс (по лоту) признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс (по лоту) признается несостоявшимся.

## **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

16.1 Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте и в соответствии с

порядком, установленными настоящим Положением и конкурсной документацией.

16.2 Организатор закупки обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

16.3 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса в отношении одного лота.

16.4 Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору закупок до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

16.5 Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с настоящим Положением, такая информация также включается в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

16.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей статьи и Постановления Правительства РФ № 908, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается Организатором закупки в ЕИС.

16.7 Организатор закупки обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **17. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.**

17.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника участником закупки (далее - участником конкурса) или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4 статьи 17 настоящего Положения, с учетом требований пунктов 11-14 статьи 18 настоящего Положения.

17.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией в соответствии с требованиями пункта 8.4 статьи 23 настоящего Положения и Постановления Правительства РФ № 908 и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается Организатором закупки в ЕИС.

17.4 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято

решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс (лот, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота) признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести повторный конкурс.

17.5 Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17.6 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с пунктом 16 статьи 27 настоящего Положения. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

#### **18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

1) Требования и критерии оценки должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми, соответствующими необходимым действительным потребностям заказчика.

2) Не допускается установление:

а) требований и критериев оценки, которые могут быть подтверждены только декларативно, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением, и требований, которые не будут проверяться на стадии рассмотрения заявок, критериев, которые не будут оцениваться на стадии оценки;

б) требований и критериев оценки, влекущих за собой нарушение законодательства Российской Федерации.

3) Требованием является такое минимально необходимое Заказчику обязательное требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника закупки.

4) Критерии оценки должны соответствовать в совокупности следующим условиям:

- а) превышают минимально необходимые обязательные требования заказчика;
- б) их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;
- в) учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

18.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного пунктом 18.6 настоящей статьи).

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией с учетом требований настоящей статьи.

18.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по критериям. Критериями оценки являются ценовые и неценовые.

К ценовым критериям оценки относятся:

- 1) Цена договора и (или) цена за единицу продукции.
- 2) Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла.

3) Расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ.

Значимость ценового критерия не может составлять менее двадцати процентов;

К неценовым критериям оценки относятся:

- 4) функциональные (потребительские) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) предложение по созданию условий для улучшения качества оказываемой услуги (выполняемой работы), продлению и/или удешевлению эксплуатации (эксплуатационного цикла) товара, результата услуги (работы), повышению эффективности эксплуатации (эксплуатационного цикла) товара, результата услуги (работы)

10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

В конкурсной документации указывается не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 18.3 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должен быть ценовой критерий. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов.

Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев 42



любого критерия оценки должна быть 100%.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

18.4. В документации о закупке в отношении критериев оценки, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 18.3 настоящей статьи, могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Указанные показатели должны быть измеряемыми.

18.5. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 2 статьи 17 настоящего Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

18.6. Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

18.7. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований, установленных статьей 12 настоящего Положения.

18.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.10. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16.5, 16.6 и 18.7 настоящей статьи и Постановления Правительства РФ № 908. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

18.12. Организатор закупки обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Положения.

## **Статья 23. Конкурс в электронной форме.**

1. Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс или конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения открытого конкурса, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме.

### **2. Извещение о проведении электронного конкурса.**

2.1. Извещение о проведении электронного конкурса, а также конкурсная документация размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. В извещении о проведении электронного конкурса, помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер

контактного телефона и факса специализированной организации;

- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

2.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения и/или конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС.

При этом изменения размещаются не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.4. Заказчик, вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены проведения конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

### **3. Конкурсная документация.**

3.1. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем Заказчика.

3.2. Конкурсная документация кроме требований, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения должна также содержать:

1) критерии оценки и сопоставления предложений в соответствии с пунктом 18.3 статьи 22 настоящего Положения;

2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) условия оплаты по договору;

4) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6) дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе;

7) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии со статьей 20 настоящего Положения;

8) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии со статьей 21 настоящего Положения;

9) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

### **4. Порядок предоставления конкурсной документации.**

4.1. В случае проведения электронного конкурса Заказчик, Организатор закупки обеспечивает

размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

4.2. При осуществлении электронного конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3. Место, срок и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, указывается в документации о закупке.

#### **5. Разъяснение положений конкурсной документации.**

5.1. При проведении электронного конкурса направление участниками такого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.2. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.1 настоящей статьи, Заказчик, осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке. Организатор закупки размещает разъяснения в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **6. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе.**

6.1. Для участия в электронном конкурсе участник такого конкурса подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в электронном конкурсе направляется участником такого конкурса оператору электронной площадки в форме электронного документа.

6.2. Подача заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.3. Заявки на участие в электронном конкурсе должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 18 и пунктом 6 статьи 22 настоящего Положения.

6.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и информацию предусмотренные конкурсной документацией в соответствии с пунктом 1 статьи 19 настоящего Положения.

6.4.1. В отношении критериев оценки заявок, установленных конкурсной документацией, заявка участника должна содержать информацию, подтверждающую соответствие такого участника указанным критериям.

6.4.2. В случае, если в конкурсной документации указаны критерии оценки заявок на участие в конкурсе, требующие документального подтверждения, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его соответствие указанным критериям.

6.4.3. При этом отсутствие указанных информации и/или документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.

6.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6.6. В случае если в конкурсной документации содержатся обязательные для заполнения образцы форм заявки на участие в конкурсе, утвержденные заказчиком, участник конкурса обязан подать заявку в соответствии с утвержденными формами. Несоответствие заявки участника утвержденным формам является основанием для признания такой заявки несоответствующей требованиям конкурсной документации.

6.7. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении электронного конкурса и конкурсной документацией.

6.8. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

6.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном конкурсе в отношении каждого предмета электронного конкурса.

6.10. Прием заявок на участие в электронном конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

6.11. Участник электронного конкурса, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

#### **7. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в электронном конкурсе.**

7.1. Открытие доступа к поступившим на электронный конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении электронного конкурса.

7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.3. По результатам открытия доступа к поступившим заявкам, поданным на участие в электронном конкурсе, Закупочная комиссия составляет протокол открытия доступа к заявкам, поданным на участие в электронном конкурсе.

7.4. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным на участие в электронном конкурсе ведется комиссией в соответствии с требованиями пункта 17 статьи 22 настоящего Положения и Постановления Правительства РФ № 908, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день открытия доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается Организатором закупки в ЕИС.

#### **8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе.**

8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

8.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 17 настоящего Положения.

8.4. Решение, указанное в пункте 8.3 настоящей статьи, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908, в том числе содержащего сведения:

- 1) дата подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе направляется Организатором закупки оператору электронной площадки в день подписания указанного протокола.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе размещается Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 8.4 настоящей статьи, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

В случае если по результатам открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе, подана только одна заявка и по результатам рассмотрения такая заявка признана соответствующей, или в случае признания только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, оценка и сопоставление таких заявок на участие в электронном конкурсе не производится.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола, указанного в пункте 8.4 настоящей статьи, оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного конкурса, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником электронного конкурса, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в электронном конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в электронном конкурсе;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником электронного конкурса, допущенным к участию в электронном конкурсе, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 8.5 настоящей статьи.

8.8. Участники закупки, допущенные к участию в электронном конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора, в случае если это предусмотрено конкурсной документацией. Участник электронного конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

8.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

8.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

8.11. В случае если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

8.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник электронного конкурса вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в электронном конкурсе.

8.13. В случае если участником электронного конкурса не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в электронном конкурсе, признается окончательным.

8.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 8.4. настоящей статьи, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками электронного конкурса, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

8.15. Протокол подачи окончательных предложений размещается Организатором закупки в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены пунктом 18 статьи 22 настоящего Положения и конкурсной документацией.

8.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.18. В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

8.19. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в электронном конкурсе, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 16.5 и пунктом 18.9 статьи 22 настоящего Положения и Постановления Правительства РФ № 908.

8.20. Протокол, указанный в пункте 8.19 настоящей статьи, не позднее трех дней с даты его подписания размещается в ЕИС Организатором закупки.

## **9. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

9.1. Заключение договора по результатам проведения электронного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

## **10. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.**

10.1. Если электронный конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе вправе в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения, передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

10.2. Если электронный конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

10.3. В случае объявления о проведении повторного электронного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые

содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

## **Статья 24. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)**

1. Заказчик проводит аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион или аукцион) в соответствии с требованиями, установленными статьей 13 настоящего Положения, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме.

### **2. Извещение о проведении электронного аукциона.**

2.1. Извещение о проведении аукциона, а также документация об аукционе размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС. При этом изменения размещаются Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.3. Организатор закупки, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

### **3. Аукционная документация.**

3.1. Аукционная документация разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем Заказчика.

3.2. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должна содержать:

- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

- размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

#### **4. Порядок предоставления аукционной документации.**

4.1. В случае проведения аукциона Организатор закупки обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

4.2. При проведении аукциона, проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3. Место, срок и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, указывается в документации о закупке.

#### **5. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений.**

5.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.3. При проведении аукциона направление участниками такого аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения об аукционе и (или) документации об аукционе обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.4. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона, аукционной документацией и настоящим Положением.

6.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;  
б) при заключении договора на поставку товара, выполнение работ или оказания услуг для выполнения или оказания которых используется товар:

в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

г) в случае, если в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе, для использования при выполнении работ товара, участник закупки выражает свое согласие, на использование товара, в отношении которого в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные



модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

д) в случае, если участник закупки предлагает к поставке товар, в том числе используемый при выполнении работ, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, по которому имеется указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе для использования при выполнении работ товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации закупке.

з) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), (в т.ч. соответствие его стандартам, применяемым в Российской Федерации (ГОСТ, ОСТ, ТР ТС и прочие), если указание на них содержится в извещении /или документации о закупке), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, предусмотренные документацией о закупке.

6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.).

6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать установленные документацией о закупке документы и информацию в соответствии подпунктами 2-9,14-20 пункта 1 статьи 19 настоящего Положения.

6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

6.7. Заявка на участие в аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа.

6.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

6.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

## **7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.**

7.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

7.2. В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки в соответствии с пунктом 13 статьи 18 настоящего Положения.

7.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семи календарных дней со дня открытия доступа к первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе.

7.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на

участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и признании этого лица участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке, установленном пунктом 4 статьи 17 настоящего Положения.

7.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе составляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908, в том числе содержащего сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе.
- 4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, размещается Организатором закупки в ЕИС.

7.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия приняла решение:

- 1) об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем;
- 2) о признании заявки единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 3) о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником;

такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 7.7 настоящей статьи, вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

## **8. Порядок проведения аукциона.**

8.1. В аукционе могут участвовать только лица, допущенные к участию в таком аукционе и признанные участниками такого аукциона.

8.2. Аукцион проводится на электронной площадке, указанной в извещении и документации о закупке в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки, а также с помощью программных средств оператора электронной площадки.

8.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

8.4. Если в документации об электронном аукционе указана цена каждой запчасти к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном разделом 8.13 настоящей статьи.

8.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона» указанный в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.6. При проведении аукциона «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД.

8.7. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о ценодоговора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 8.9 настоящей статьи.

8.9. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 (Десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (Десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.9.1. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 8.7 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.9.2. В этом случае оператор электронной площадки направляет Заказчику, Организатору торгов вторые части заявок всех участников допущенных к участию в аукционе. Предложением о цене таких участников считается предложение равное начальной (максимальной) цене договора.

8.9.3. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

8.9.4. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.10. По результатам проведения аукциона формируется протокол проведения аукциона, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.7 настоящей статьи, должен содержать сведения об адресе электронной площадки, дате, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае, предусмотренном пунктом 8.14 настоящей статьи, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.12. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее

раньше.

В случае, предусмотренном пунктом 8.9.2 настоящей статьи, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

8.13. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 8.4 настоящей статьи его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

8.14. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

8.15. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором не позднее трех дней со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в настоящем пункте, оператор электронной площадки направляет Организатору закупки указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

8.16. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки и настоящим Положением.

## **9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.**

9.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

9.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семи календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, а в случае, предусмотренном пунктом 8.9.2 части 8 настоящей статьи - трех рабочих дней с даты получения Организатором закупки вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе.

9.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 17 настоящего Положения.

9.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе, Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона заявки.

9.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания

рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

9.6.1. В случае если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, либо второй части заявки единственного участника, такой аукцион признается несостоявшимся.

9.6.2. В случае если Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и договор по результатам такой закупки заключается в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

9.7. Протокол подведения итогов электронного аукциона составляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908, в том числе содержащего сведения:

1) дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона;  
2) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе.  
3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием статьи положения о закупке, положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. Протокол подведения итогов электронного аукциона не позднее трех дней, следующих за днем подписания подведения итогов электронного аукциона, размещается Организатором закупки в ЕИС.

## **10. Заключение договора по результатам аукциона.**

10.1. Заключение договора по результатам проведения аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

## **11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

11.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

11.2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Организатору закупки обе части единственной заявки, поданной на участие в таком аукционе;

2) оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе, о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной площадки Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, подписанный

членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.7 настоящей статьи;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения.

11.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 7.7 настоящей статьи, обязан направить Организатору закупки вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 7.7 настоящей статьи, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Организатором закупки второй части заявки единственного участника аукциона, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.7 настоящей статьи;

4) договор с единственным участником аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документацией о таком аукционе, заключается в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения.

11.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 8.9 настоящей статьи, обязан направить Организатору закупки указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе;

2) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 8.9 настоящей статьи, обязан направить уведомления участникам такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Организатором закупки вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о таком аукционе, и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов электронного аукциона, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.7 настоящей статьи;

4) договор заключается в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения, с участником аукциона, заявка, на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если участники такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

5) .6. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным настоящим Положением и документацией

об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

6) .7. Протоколы, указанные в пунктах 7.7. и 9.7 настоящей статьи, размещаются Организатором закупки в ЕИС в течение трех дней с даты подписания указанных протоколов.

7) .8. В случаях, предусмотренных пунктами 11.3 - 11.6 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

## **Статья 25. Запрос котировок в электронной форме.**

1. Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) в соответствии с требованиями, установленными статьей 13 настоящего Положения, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме.

### **2. Извещение о проведении запроса котировок.**

2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Извещение о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) форма заявки на участие в запросе котировок;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

5) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора, в том числе обоснование и порядок ее формирования;

7) срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок, дату и время рассмотрения заявок;

8) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

9) требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;

10) по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии со статьей 20 настоящего Положения, обеспечения исполнения договора в соответствии со статьей 21 настоящего Положения, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;

11) по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных

частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

2.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

2.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

2.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

2.6. Организатор закупки, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в извещение, проект договора заключаемого по итогам проведения запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

Разъяснения и изменения, вносимые в извещение, проект договора об осуществлении запроса котировок размещаются Организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.7. Организатор закупки, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.**

3.1. Любой участник запроса котировок, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и сведения установленные извещением о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

3.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

3.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Организатору закупки все заявки, поданные на участие в таком запросе котировок.

### **4. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок. Подведение итогов проведения запроса котировок**

4.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок

4.2. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях предусмотренных частью 4 статьи 17 настоящего Положения.



4.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

4.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется с учетом требований настоящей статьи и Постановления Правительства РФ № 908 и должен, в том числе, содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

4.6. Оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику (Организатору закупки) сведения о ценовых предложениях участников запроса котировок в течение часа с момента размещения на электронной торговой площадке протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

4.7. Результаты подведения итогов запроса котировок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

4.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется с учетом требований настоящей статьи и Постановления Правительства РФ № 908 и должен, в том числе, содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, ценовых предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

4.9. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

4.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

4.11. В документах, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок, применяются правила арифметических ошибок в соответствии с пунктом 12 статьи 18 настоящего Положения.

4.12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

## **5. Признание запроса котировок несостоявшимся.**

5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

5.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Организатор закупки оформляет протокол признания запроса котировок несостоявшимся, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящей статьи. Заказчик вправе в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения, заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

5.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 5.2 настоящей статьи, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

## **Статья 26. Запрос предложений в электронной форме.**

1. Запрос предложений в электронной форме (далее по тексту статьи - запрос предложений) проводится с учетом требований, установленных статьей 13 настоящего Положения.

### **2. Извещение о проведении запроса предложений.**

2.1. Извещение о проведении запроса предложений, а также документация о запросе предложений размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:

- 1) условия оплаты по договору;
- 2) требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением (в случае установления такого требования документацией о запросе предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
- 3) указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- 4) возможность подачи окончательных предложений (переторжка). Дату подачи окончательных предложений.

2.3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Организатор закупки размещает в ЕИС утвержденную документацию о проведении такого запроса предложений. Документация разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем Заказчика.

2.4. Документация о запросе предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 16 настоящего Положения.

2.5. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

2.6. Организатор закупки, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются

Организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.7. Организатор закупки, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить проведение запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены проведения запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

### **3. Документация о запросе предложений в электронной форме.**

3.1. Документация о запросе предложений разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается руководителем Заказчика.

3.2. Документация о запросе предложений кроме требований, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения, должна также содержать:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) срок и условия оплаты по договору;
- 3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 4) дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений;
- 5) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;
- 6) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;
- 7) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;
- 8) возможность подачи окончательных предложений (переторжка). Дату и порядок подачи окончательных предложений;
- 9) критерии оценки и сопоставления предложений в соответствии с пунктом 18.3 статьи 22 настоящего Положения.

3.3. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

### **4. Порядок предоставления документации о запросе предложений.**

4.1. При проведении запроса предложений Организатор закупки обеспечивает размещение документации о запросе предложений в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

4.2. При осуществлении запроса предложений проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3. Место, срок и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, указывается в документации о закупке.

## **5. Разъяснение положений документации о запросе предложений внесение в нее изменений.**

5.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации запроса предложений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором закупки в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации запроса предложений без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5.3. При осуществлении запроса предложений направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о запросе предложений и (или) документации запроса предложений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

## **6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.**

6.1. Для участия в запросе предложений любое лицо, аккредитованное на электронной площадке, представляет Организатору закупки посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

6.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;  
2) при заключении договора на поставку товара, выполнение работ или оказания услуг для выполнения или оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) в случае если в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе, для использования при выполнении работ товара, участник закупки выражает свое согласие, на использование товара, в отношении которого в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

в) в случае если участник закупки предлагает к поставке товар, в том числе используемый при выполнении работ, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о закупке, по которому имеется указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, участник закупки указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого, в том числе для использования при выполнении работ товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

3) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, (в т.н. соответствие его стандартам, применяемым в Российской Федерации (ГОСТ, ОСТ, ТР ТС и прочие), если указание на них содержится в извещении и/или документации о закупке), его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене единицы продукции), в случаях предусмотренных закупочной документацией.

6.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

6.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, предусмотренные статьей 19 настоящего Положения.

6.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

6.6. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

6.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений.

6.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений путем направления уведомления оператору электронной площадки.

## **7. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.**

7.1. Открытие доступа к поступившим заявкам на участие в запросе предложений осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.**

8.1. Рассмотрение поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Срок рассмотрения предложений участников закупки не может превышать три рабочих дня со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. При этом дата начала и окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке.

8.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Положения.

8.3. Решение, указанное в пункте 8.2 настоящей статьи, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 908, в том числе содержащего сведения:

1) дата подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 8.3 настоящей статьи, вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Организатором закупки оператору электронной площадки.

8.6. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола, указанного в пункте 8.5 настоящей статьи, оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику запроса предложений, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений;

2) о наименьшей цене договора, лучших условиях исполнения договора, предложенных участником запроса предложений, допущенным к участию в запросе предложений, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 8.7 настоящей статьи.

8.7. Участники закупки, допущенные к участию в запросе предложений, вправе подавать окончательные предложения о цене договора (переторжка), в случае если это предусмотрено извещением о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

8.8. Подача окончательных предложений о цене договора (переторжка) проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

8.9. Днем подачи окончательных предложений о цене договора (переторжка) является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

8.10. В случае если в документации о запросе предложений указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений (переторжка) проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора (переторжка) участник запроса предложений вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в запросе предложений.

8.12. В случае если участником запроса предложений не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений, признается окончательным.

8.13. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене

договора (переторжка) оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 8.3. настоящей статьи, а также следующие сведения:

- 1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений (переторжки);
- 2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками запроса предложений, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого запроса предложений, времени подачи этих предложений.

8.14. После момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора (переторжка) победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о запросе предложений.

В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник подача окончательных предложений о цене договора (переторжка) не проводится, однако Заказчик вправе направить единственному участнику предложение об улучшении им цены договора.

8.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

8.16. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в соответствии с пунктом 18.3 статьи 22 настоящего Положения.

8.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.18. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

8.19. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена документацией о запросе предложений, направить запросы участникам закупки в соответствии с пунктом 13 статьи 18 настоящего Положения.

8.20. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в запросе предложений, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 16.5 и пунктом 18.9 статьи 22 настоящего Положения и Постановления Правительства РФ № 908.

8.21. Протокол, указанный в пункте 8.20 настоящей статьи, не позднее трех дней с даты его подписания размещается в ЕИС.

## **9. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений.**

9.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

## **10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.**

10.1. Запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе в соответствии с порядком, установленным статьей 29 настоящего Положения, передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. При этом договор

закключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

10.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе предложений, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

10.3. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации о запросе предложений и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о запросе предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений.

#### **Статья 27. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

1) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения и иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) осуществление закупки товаров (работ, услуг) стоимостью не более 100 000 (Сто тысяч) руб., включая НДС;

6) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму до трех миллионов рублей с НДС включительно. Общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании данного пункта, не должна превышать пятнадцать процентов общего годового объема закупок.

7) осуществление закупки строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства на сумму до пятидесяти миллионов рублей, включая НДС. Общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании данного пункта, не должна превышать двадцать пять процентов общего годового объема закупок.

При этом общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должна превышать пятьдесят миллионов рублей или не должна превышать пятьдесят процентов общего годового объема закупок;

8) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

9) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,



законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению функций Специализированной организации;

15) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

16) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

17) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

18) признание несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке;
- комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;
- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- комиссией принято решение в отношении всех поданных заявок о признании их не соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением и/или документацией о закупке, в том числе, цена договора не должна превышать НМЦД, указанную в извещении и/или документации о закупке. При этом договор должен быть заключен с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), соответствующим условиям и требованиям извещения о закупке и закупочной документации;

19) заключение договора для удовлетворения срочной потребности в товаре (работе, услуге) в

случаях:

- отмены уполномоченным органом результатов конкурентной закупки, а проведение повторной конкурентной закупки в соответствии с установленными сроками для проведения конкурентной закупки не позволяет производственный график;

- расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, а проведение конкурентной закупки в соответствии с установленными сроками для проведения конкурентной закупки невозможно;

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы, режим повышенной готовности);

20) Заказчик является исполнителем по договору (контракту) и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора (контракта);

21) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

23) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

24) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

25) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

26) при отборе кредитных и финансовых организаций, осуществляющих банковскую деятельность, заключении договоров финансовой аренды (лизинга), договоров банковской гарантии, договоров об организации расчетно-кассового обслуживания, в том числе: об открытии и ведении банковского счета, об организации зарплатных проектов, об организации дистанционного банковского обслуживания и прочее;

27) заключение договора, предметом которого является закупка работ и услуг по технической поддержке и сопровождению автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем у подрядчика (исполнителя), являющегося разработчиком такой системы или внедрившего такую систему в интересах Заказчика;

28) заключение договора на оказание услуг по предварительному (при поступлении на работу) и периодическому медицинскому осмотру работников предприятия;

29) заключение договоров поставки топлива и горюче-смазочных материалов;

30) заключения договора на сумму, не превышающую 1 000 000 рублей, включая НДС по одной закупке;

31) во исполнение постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» Заказчик вправе заключать договора у единственного поставщика в целях закупки минимальной доли товаров российского происхождения.

32) в случае заключения договора на оказание услуг аутсорсинга.

33) в случае, если закупаемый товар, является завод изготовитель, поставщиком предоставляется гарантия на поставляемый товар, при более низкой стоимости товара на рынке.

2. При осуществлении в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи закупки, стоимость которой превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании анализа рынка.

3. Порядок принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает руководитель Заказчика или уполномоченное лицо на основании письменного обоснования потребности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование потребности у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) разрабатывается в соответствии с потребностями в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика

(подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии со статьей 10 настоящего Положения, норму Положения о закупках (подпункт, пункт, раздел, статью).

3.1. В случае размещения в ЕИС извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 настоящей статьи, в такое извещение включается следующая информация:

- 1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) со ссылкой на конкретную норму Положения (подпункт, пункт, раздел, статья);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место, условия и сроки/периоды поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения об НМЦД;
- 6) право об отказе от осуществления закупки у единственного поставщика;
- 7) иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать

## **Статья 28. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в закупках Заказчика.**

Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в т.ч. самозанятые), осуществляются в соответствии с настоящим Положением с учетом требований настоящей статьи.

### **1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых.**

1.1. Юридические лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, вправе не применять Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и не проводить закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае принятия Заказчиком решения о проведении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства такие закупки проводятся в соответствии с требованиями данной статьи Положения о закупках.

1.2. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

1.3. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в настоящем Положении. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.4. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

1.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная

(максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из конкурентных способов, указанных в настоящем Положении, по усмотрению Заказчика.

1.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.8. К физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются положения Постановления Правительства РФ № 1352 с учетом следующих особенностей:

а) подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

б) заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.9. При осуществлении закупки в соответствии с п. 1.3 настоящей статьи Заказчик: самостоятельно проверяет принадлежность участника закупки к СМСП по критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП, а также наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» такого налогового режима.

1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.12. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые.**

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

2.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

Особенности внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди СМСП:

1) При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2) При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3) В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

4) Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии подпунктом 3 пункта 2,2 настоящей статьи.

5) Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, 73

документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 настоящей статьи размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

2.4. Закупки, участниками которых являются только СМСП и самозанятые, проводятся в соответствии с положениями статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ и с учетом особенностей, установленных данной статьей.

### **3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.**

3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.3 настоящей статьи Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

3.2. Заявка на участие в закупке помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ;

3) отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Постановления Правительства РФ № 1352, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

#### 4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП.

4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

4.3. Срок заключения договора по итогам закупки с лицом из числа СМСП должен составлять не более 20 дней со дня принятия Организатором закупки решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

4.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.5. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.6. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

**Статья 29. Порядок заключения договоров. Порядок размещения информации о договоре.**



## **Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.**

### **1. Порядок заключения договоров**

1.1. Договоры на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.2. Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

1.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

1.4. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

1.5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам закупки передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и (или) цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения о закупке.

1.6. В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных статьей 12 настоящего Положения.

1.7. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 при заключении договора на поставку товара в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

1.9. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

1.10. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.10 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

1) в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

2) в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.13. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

1.14. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), подписанный договор или не предоставивших до его заключения обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.15. В договор включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

3) о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

4) об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

1.16. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.17. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

1.18. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

1.19. В реестр договоров не вносятся сведения о договорах, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей по одному договору, а также иные сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

1.20. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или участником, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением в случае признания такого участника уклонившимся, а также по основаниям, указанным в пункте 5-6 статьи 17 настоящего Положения. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, Заказчик размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее дату принятия решения, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии).

1.21. **Порядок заключения договора в электронной форме.**

1.21.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям,

установленной документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований статьи 29 Положения о закупке.

1.21.2. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется с учетом требований статьи 29 Положения о закупке.

1.21.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

1.21.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

1.21.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

1.21.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

1.21.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

#### **1.22. Порядок заключения договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):**

1) Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

2) Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика;

3) Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения;

4) договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в электронном виде с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП в части осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **1.23. Порядок исполнения договоров.**

1.23.1. Под исполнением договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

1.23.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку

представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

1.23.3. При исполнении договора на поставку товара, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.23.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. В случае создания приемочной комиссии, она должна состоять не менее чем из 3 членов.

1.23.5. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

1.23.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

1.23.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

1.23.8. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

1.23.9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. При этом не допускается вносить изменения в предмет договора, в том числе, менять перечень закупаемых товаров, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.23.10. Заказчик вправе по соглашению сторон с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

1.23.11. Заказчик вправе по соглашению сторон с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

1.23.12. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе изменить срок исполнения договора, в случае наличия документального подтверждения наступления указанных обстоятельств.

1.23.13. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

1.23.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.23.15. Заказчик обязан в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным

нарушением им условий договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

1.23.16. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик обязан направить поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), а также обратиться к поставщику (исполнителю, подрядчику) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии, в том числе при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.23.17. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном договором, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.23.18. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

1.23.19. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1.23.20. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.23.21. Информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате, размещаются в реестре договоров однократно после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. В случае если в договоре выделены этапы его исполнения (в тексте договора прямо указано слово «этап»), то в реестре договоров размещаются сведения об исполнении каждого этапа.

1.23.22. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами СМСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов согласно положения гражданского законодательства Российской Федерации, субъекты СМСП вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

## **2. Порядок размещения информации о договоре в ЕИС**

2.1. По окончании проведения процедуры закупки Заказчик в ЕИС с помощью функционала ЕИС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 размещает документ, содержащий сведения о договоре и документы, предусмотренные пунктом 40 Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №908.

2.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с данными, указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий договора формируется в ЕИС заказчиком. Вместе с информацией об изменении договора заказчик при необходимости может разместить электронную версию дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и (или) его графическое изображение, другие документы в электронном виде.

2.3. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 Заказчик вносит изменения в сведения о договоре и (или) размещает измененные электронные и (или) графические виды документов, а также размещает электронный вид такого документа.

## **3. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах**

3.1. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от

10.09.2012 № 908 заказчик ежемесячно размещает в ЕИС:

- документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг
- документ, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
- документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках
- документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства,
- документ, содержащий сведения о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках.

### **Статья 30. Контроль за соблюдением требований Положения о закупке.**

1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 31. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, Специализированной организации.**

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, Специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.
2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

### **Статья 32. Требования к электронной торговой площадке.**

1. Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) должна отвечать следующим требованиям:
  - 1) соответствовать обязательным требованиям к ЭТП, установленным уполномоченными органами государственной власти;
  - 2) соответствовать настоящему Положению о закупке, в том числе предусматривать реализацию всех процедур закупок в электронной форме, проведение которых предусмотрено настоящим Положением о закупке, с учетом возможных дополнительных элементов закупок, а также в случае актуализации и (или) изменения Положения;
  - 3) ЭТП должна предусматривать необходимые функциональные возможности для автоматической интеграции с ЕИС в режиме реального времени информации, содержащейся на ЭТП и требуемой к официальному размещению в ЕИС для формирования расширенных извещений, протоколов, иных документов и форм, составляемых в ходе закупки, в объеме, предусмотренном Положением, для обмена информацией и электронными документами между пользователями ЭТП, для архивного хранения электронных документов, оформляемых при проведении закупки, и их передачи заказчиком, для поиска, анализа информации, формирования отчетов Заказчиком или Организатором закупок;
  - 4) ЭТП должна обеспечивать возможность осуществления функций, предусмотренных Положением для Организатора закупки, Специализированной организации, в том числе организацию,

проведение, сопровождение закупочных процедур Заказчика;

5) ЭТП должна предусматривать необходимые функциональные возможности по применению электронной подписи при размещении на ЭТП документов, в том числе для подписи извещения, документации о закупке, заявки участника процедуры закупки, договора, заключаемого в электронной форме, отчетов, сведений, направляемых в реестр договоров;

6) ЭТП должна предусматривать возможность сохранения проектов документов, формируемых в процессе проведения закупок, либо вносимой информации с использованием функционала ЭТП;

7) ЭТП должна иметь подробные правила (инструкции, регламенты, положения и т.п.) по работе пользователей на ЭТП, размещенные в открытом доступе на официальном сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) ЭТП должна иметь возможность для поиска и сортировки информации с учетом морфологии русского языка по наименованию предмета закупки, номеру лота, Организатору закупки, Заказчику, способу закупки, по специальным требованиям к участникам закупочных процедур (отнесение к субъектам СМСП), диапазону дат с указанием типа даты (дата размещения информации о закупке, дата открытия доступа к заявкам, дата окончания подачи заявок и т.д.), диапазона НМЦД, места исполнения договора;

9) ЭТП должна иметь систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность авторизации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика (Организатора закупки, Специализированной организации) и участника с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации, документам;

10) ЭТП должна обеспечить участнику закупки с действующей регистрацией (аккредитацией) возможность беспрепятственного участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, при условии соблюдения правил работы на ней;

11) ЭТП должна обеспечить в течение не менее 5 (пяти) лет хранение электронных документов, размещаемых на ней в процессе проведения процедуры закупки;

12) ЭТП должна обеспечивать бесперебойный режим работы, в том числе с учетом часовых поясов Заказчиков всех уровней (Организаторов закупки, Специализированных организаций);

13) ЭТП должна обеспечивать техническую поддержку пользователей ЭТП, в том числе с использованием call-центра.

2. Оператором электронной площадки должна обеспечиваться конфиденциальность информации в соответствии с пунктом 10 статьи 3.3. Закона № 223-ФЗ.

### **Статья 33. Запрет на дробление закупок.**

1. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

2. При подготовке Плана закупки выбор способа закупки осуществляется согласно положениям статьи 13 настоящего Положения.

3. Запрещается дробить закупки:

1) с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) с целью закупки одноименных товаров, работ, услуг у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) или с целью совершения ряда взаимосвязанных сделок в течение непродолжительного периода времени (например, в одном месяце, неделе или нескольких дней).

Общая стоимость одноименных товаров, работ, услуг или взаимосвязанных сделок не должна превышать предельную сумму, установленную подпунктом 4 пункта 1 статьи 27 настоящего Положения.

### **Статья 34. Переходные положения.**

Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товара, работы, услуги и возникшим после его утверждения и публикации в ЕИС. К отношениям, связанным с закупкой товара,



работы, услуги, и возникшим до утверждения настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения и публикации в ЕИС.